



### 3.3. Bước 3: Hoàn thiện và cập nhật vào phần mềm quản lý đào tạo

- Phòng Quản lý đào tạo phối hợp với Trung tâm ứng dụng công nghệ thông tin, Công ty PSC để xây dựng phương án tổ chức thời khóa biểu và đăng ký học cho sinh viên đối với các học phần giảng dạy, học tập theo hướng lý thuyết thảo luận.

- Thời hạn hoàn thành: trước ngày 08/4/2023.

### 3.4. Bước 4: Xác định nhu cầu giảng dạy học kỳ Hè năm 2023

- Tổng hợp nhu cầu đăng ký giảng học kỳ Hè năm 2023 của các bộ môn, nguyện vọng của sinh viên, tiến hành xây dựng thời khóa biểu kỳ hè 2023;

- Thời hạn hoàn thành: trước ngày 22/4/2023.

### 3.5. Bước 5: Xây dựng thời khóa biểu học kỳ Hè năm học 2023

- Xây dựng và thông báo thời khóa biểu kỳ học kỳ Hè năm 2023 tới các khoa, viện, bộ môn và sinh viên.

- Tổ chức và hướng dẫn cho sinh viên đăng ký học trên hệ thống quản lý đào tạo; tổ chức đăng ký cho sinh viên theo lớp ngành/chuyên ngành; đăng ký học theo lớp lý thuyết thảo luận

- Thời hạn hoàn thành: trước ngày 22/4/2023.

### 3.6. Bước 6: Tổ chức thực hiện kế hoạch và thời khóa biểu học kỳ Hè năm 2023

- Phòng Quản lý đào tạo phối hợp với Trung tâm ứng dụng CNTT triển khai phân công giảng dạy trên phần mềm đối với các lớp học phần giảng dạy theo hướng lý thuyết thảo luận trước ngày 06/5/2023;

- Phòng Quản lý đào tạo phối hợp với các đơn vị chức năng đôn đốc, giám sát công tác giảng dạy và học tập học kỳ Hè năm 2023 từ ngày 15/5/2023 đến 18/6/2023;

- Phòng Quản lý đào tạo phối hợp với các bộ môn và các đơn vị liên quan xây dựng lịch thi; triển khai công tác tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ Hè năm 2023 từ ngày 19/6/2023 đến 02/7/2023.

## 4. Tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm

- Tổng kết, đánh giá kết quả triển khai thí điểm học kỳ Hè năm 2023;

- Xây dựng báo cáo và đề xuất phương án phù hợp triển khai chính thức từ học kỳ Thu năm 2023 (HK1/2023-2024);

- Thời hạn hoàn thành: trước ngày 10/7/2023.

## 5. Phân công triển khai thực hiện

### 5.1. Phòng Quản lý đào tạo:

- Đơn vị thường trực xây dựng phương án phù hợp và phối hợp với các đơn vị tổ chức thí điểm tổ chức thực hiện học kỳ Hè năm 2023;

- Tổng kết đánh giá kết quả triển khai và đề xuất phương án triển khai chính thức từ học kỳ Thu năm 2023;



5.2. Các đơn vị liên quan: có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ để triển khai hiệu quả các lớp giảng dạy, học tập theo phương pháp lý thuyết – thảo luận cùng với phương án tổ chức đào tạo theo hệ thống tín chỉ gắn với lớp sinh viên ngành/chuyên ngành.

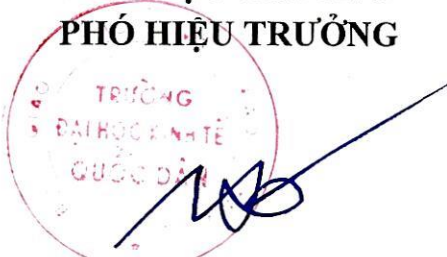
Trong quá trình triển khai có vướng mắc, phát sinh cần báo cáo Ban Giám hiệu (qua phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải quyết.

Trân trọng.

*Nơi nhận:*

- Ban Giám hiệu (để b/c & c/d);
- Các đơn vị thuộc Trường (để p/h t/h);
- P.TT (đ/d CTTĐT);
- Lưu: VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS Bùi Huy Nhung**

