

Số : 375 /ĐHKTD-TCCB
V/v lập danh sách phân loại đối tượng viên
chức và người lao động

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2023

Kính gửi: Trưởng các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ chỉ đạo của Hiệu trưởng tại cuộc họp ngày 23/02/2023 về công tác cán bộ, đề nghị các Trưởng đơn vị thuộc Trường thực hiện các công việc sau:

1. Phân loại viên chức và người lao động của đơn vị theo các tiêu chí sau: chất lượng lao động (kinh nghiệm, chuyên môn,...), hiệu quả thực hiện công việc (khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện công việc, tỷ lệ hoàn thành công việc,...).

2. Căn cứ vào các tiêu chí trên, lập danh sách phân loại viên chức và người lao động của đơn vị vào 2 nhóm (có mẫu kèm theo):

- Nhóm viên chức và người lao động có triển vọng phát triển, cần đào tạo bồi dưỡng thêm.

- Nhóm viên chức, người lao động duy trì, ổn định công tác.

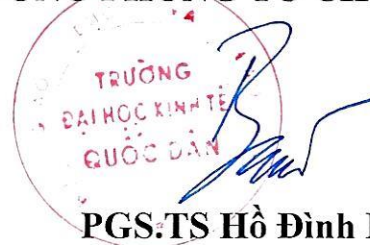
Kính đề nghị các Trưởng đơn vị triển khai các công việc trên và gửi danh sách về Phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 10/03/2023 để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ


PGS.TS Hồ Đình Bảo

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Đơn vị:

DANH SÁCH PHÂN LOẠI LAO ĐỘNG THEO CÁC TIÊU CHÍ

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Phân loại		Đơn vị	Ghi chú
			Nhóm triển vọng phát triển	Nhóm duy trì, ổn định công tác		

(Danh sách gồm có người)