

Số: 543/ĐHKTD-QD-TCCB

Hà Nội, ngày 20 tháng 3 năm 2023

V/v tổ chức Lễ công bố quyết định thành lập
Hội đồng Tư vấn và Hội đồng Khoa học &
Đào tạo

Kính gửi: Các đơn vị thuộc trường

Thực hiện Kế hoạch công việc năm 2023, Trường tổ chức Lễ công bố quyết định thành lập Hội đồng Tư vấn và Hội đồng Khoa học & Đào tạo gồm nội dung sau:

I. Mục đích:

- Công bố Quyết định thành lập Hội đồng Tư vấn và Hội đồng Khoa học & Đào tạo Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;
- Chúc mừng viên chức được giao nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng và thành viên Hội đồng.

II. Thời gian, địa điểm, thành phần:

1. Thời gian, địa điểm: 10h00, ngày 24/03/2023 tại Hội trường G, nhà A1.

2. Thành phần:

- Đại biểu ngoài trường: Thành viên Hội đồng tư vấn và thành viên Hội đồng Khoa học & Đào tạo là người ngoài trường.
- Đại biểu trong Trường: Đảng uỷ, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn TN, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, thành viên Hội đồng trường là viên chức, thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo và Hội đồng Tư vấn là viên chức, đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường.

- Các đại biểu có giấy mời của Trường.

III. Nội dung:

- Tiếp đón đại biểu;
- Chiếu các clip văn nghệ và phim về trường;
- Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu;
- Công bố Quyết định và ra mắt thành viên Hội đồng;
- Phát biểu của Hiệu trưởng;
- Phát biểu của Chủ tịch Hội đồng tư vấn;
- Chụp ảnh chúc mừng.

2. Phần 2 (11h30-13h00): Gặp mặt tại tầng 17 (các đại biểu có giấy mời)

IV. PHÂN CÔNG CỤ THỂ:

1. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Phòng TCCB là đơn vị thường trực xây dựng kế hoạch và gửi giấy mời đại biểu dự buổi lễ và đón tiếp đại biểu đầu giờ và bố trí lễ tân buổi lễ; Xác nhận đại biểu tham dự buổi lễ.

- Chuẩn bị các Quyết định, công bố các Quyết định bổ nhiệm;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất khác theo yêu cầu của Lãnh đạo Trường.

2. Phòng Truyền thông:

- Cử viên chức dẫn chương trình sự kiện;



- Truyền thông, chụp ảnh, viết bài, đưa tin về sự kiện;
- Thiết kế màn hình led sân khấu, bảng điện tử theo đúng chương trình;
- Chuẩn bị trình chiếu chương clip văn nghệ, phim về trường trong thời gian đón tiếp đại biểu;
- Chuẩn bị nhạc nền lúc ra mắt Hội đồng;
- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tốt cho buổi lễ.
- Nội dung banner: “Công bố Quyết định thành lập Hội đồng Tư vấn và Hội đồng Khoa học & Đào tạo”

3. Phòng Quản lý Khoa học:

- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ gửi giấy mời thành viên Hội đồng Khoa học & Đào tạo và thành viên khác theo đề nghị của đơn vị thường trực;
- Xác nhận đại biểu tham dự buổi lễ;
- Mời và đón các thành viên Hội đồng ăn trưa tại tầng 17;
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức tốt buổi công bố và ra mắt Hội đồng.

4. Phòng Tổng hợp:

- Đưa lịch tổ chức buổi gặp mặt lên lịch công tác tuần;
- Bố trí xe đưa đón các đồng chí nguyên lãnh đạo trường.

5. Phòng Tài chính kế toán:

- Thẩm định dự toán và hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán các khoản chi liên quan đến công tác tổ chức buổi lễ;
- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt buổi lễ.

Nhận được văn bản này, Trường đề nghị Trường các đơn vị liên quan theo chức năng nhiệm vụ được giao, phối hợp tổ chức buổi lễ đảm bảo trang trọng và có ý nghĩa.

Nơi nhận:

- Tập thể lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Phạm Hồng Chương

