

Số: 400/KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 02 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Xây dựng hệ thống học liệu cho các môn học trình độ đại học năm 2023

1. Căn cứ xây dựng Kế hoạch

- Quyết định số 314/QĐ-ĐHKQTĐ, ngày 20/7/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD về việc ban hành chiến lược phát triển Trường Đại học Kinh tế Quốc dân giai đoạn 2021-2030;
- Quyết định số 18/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 10/01/2022 của Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD về việc giao kế hoạch và ngân sách năm 2023;
- Lộ trình xây dựng hệ thống học liệu cho các môn học trình độ đại học đã được phê duyệt trong Kế hoạch số 1528/KH-ĐHKQTĐ ngày 23/8/2022 của Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD.

2. Mục đích và yêu cầu

- Để tận dụng tối đa nguồn lực của Dự án Thư viện điện tử dùng chung (phần mềm chuyên dụng giúp xử lý, quản lý, khai thác nguồn học liệu số đáp ứng được các quy định hiện hành của các bộ sưu tập số) để tiết kiệm chi phí bổ sung nguồn học liệu có giá trị và hữu ích phục vụ giảng dạy, học tập và nghiên cứu của Nhà trường.
- Xây dựng hệ thống học liệu cho các môn học thuộc chương trình đào tạo đại học chính quy hiện hành phục vụ công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu nhằm nâng cao chất lượng đào tạo. Các chương trình đào tạo theo hình thức vừa làm vừa học, từ xa có thể sử dụng bộ học liệu này để phục vụ công tác giảng dạy và học tập.
- Bộ học liệu môn học được xây dựng phải đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành, chuẩn quốc tế, đảm bảo thuận lợi cho sinh viên, người học có thể tự học, cho giảng viên trong quá trình giảng dạy và nghiên cứu;
- Khi xây dựng bộ học liệu môn học phải dựa trên nguyên tắc kế thừa và đảm bảo tính hệ thống với các tài nguyên, học liệu đã có của Trường;
- Việc xây dựng, khai thác, sử dụng bộ học liệu cho từng môn học tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân phải nghiêm chỉnh tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật về bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ.

3. Bộ học liệu môn học

3.1. Bộ học liệu chuẩn bao gồm 5 học liệu sau:

| STT | Tên tài liệu | Đầu mối | Ghi chú |
|-----|--|---|---|
| 1 | Giáo trình do ĐH KTQD biên soạn | TT. UDCNTT | Phần mềm Neu-Reader |
| 2 | Slide bài giảng | TT. UDCNTT | Phần mềm Neu-Reader |
| 3 | Syllabus | P.QLĐT | |
| 4 | - Giáo trình được bộ môn lựa chọn, đề xuất và Hiệu trưởng phê duyệt - Giáo trình của các Trường Đại học có uy tín trên thế giới | Khoa, bộ môn, Thư viện hoặc Nhà trường sẽ bổ sung vào năm sau | Giáo trình bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt |
| 5 | Các tài liệu tham khảo khác | Khoa, bộ môn, Thư viện hoặc Nhà trường sẽ bổ sung vào năm sau | Tài liệu bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt |
| 6 | Tài liệu hướng dẫn học tập/ Ngân hàng câu hỏi ôn tập (nếu có) | Bộ môn phụ trách hoặc thầy cô giảng dạy | |

3.2. Yêu cầu cụ thể với từng học liệu

a. Đề cương học phần:

- Đề cương học phần là văn bản cam kết của cơ sở đào tạo và giảng viên với xã hội và người học, trong đó thể hiện toàn bộ mục tiêu, chuẩn đầu ra, phương pháp giảng dạy và đánh giá để đạt được các mục tiêu và chuẩn đầu ra đó; kế hoạch giảng dạy và học tập của học phần, giáo trình và tài liệu sử dụng, thông qua đó quá trình dạy và học được thực hiện theo đúng lộ trình đặt ra, giúp người học chủ động trong học tập và đạt được kết quả tốt nhất.

- Yêu cầu cụ thể: Môn học giảng dạy bằng ngôn ngữ nào thì đề cương môn học phải xây dựng bằng ngôn ngữ đó.

b. Giáo trình:

- Giáo trình là học liệu chính sử dụng trong giảng dạy, học tập và nghiên cứu của các môn học/học phần trong các chương trình đào tạo của Trường. Giáo trình có nội dung phù hợp với mục tiêu và chuẩn đầu ra của học phần và được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Lựa chọn các giáo trình theo một trong các tiêu chí sau:

+ Giáo trình của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

+ Giáo trình được Bộ môn lựa chọn, đề xuất và Hiệu trưởng phê duyệt

+ Giáo trình của các Trường Đại học có uy tín trên thế giới

- Yêu cầu cụ thể: Tất cả các môn học trong chương trình đào tạo phải có giáo trình.

- Thư viện đã số hóa 1 phần giáo trình cũ của của Trường. Giáo trình mới của Trường do TT Ứng dụng CNTT quản lý. Thư viện kiến nghị lấy thông tin về các giáo trình này để xử lý nghiệp vụ và đưa vào phục vụ tập trung cho bạn đọc.

c. Silde bài giảng:

- Slide bài giảng cần đảm bảo các tiêu chí sau:

+ Chỉ trình bày những nội dung cơ bản của các chương, bài trong học phần. Không quá chi tiết các nội dung. Mỗi chương, bài khoảng 20-25 slides.

+ Cấu trúc của một bộ slide theo từng chương, bài như sau:

Tên chương, bài

Tình huống, câu hỏi dẫn nhập

Mục tiêu của chương, bài

Kết cấu nội dung của chương, bài

Các nội dung cụ thể

Tổng kết chương, bài

- Yêu cầu cụ thể:

+ Môn học giảng dạy bằng ngôn ngữ nào thì slide bài giảng phải xây dựng bằng ngôn ngữ đó.

d. Tài liệu hướng dẫn học tập:

- Tài liệu hướng dẫn học tập là tài liệu bổ trợ để giúp người học hiểu rõ hơn và vận dụng được kiến thức của học phần.

- Cấu trúc của tài liệu hướng dẫn phải bám sát nội dung giảng dạy của học phần và bộ slide bài giảng.

- Nội dung của từng phần trong tài liệu hướng dẫn đảm bảo không trùng lặp với giáo trình như sau:

+ Tóm tắt các thuật ngữ, khái niệm trong từng chương, bài

+ Các dạng câu hỏi, bài tập, bài tập (phụ thuộc vào đặc thù của từng môn học): câu hỏi ôn tập; Câu hỏi lựa chọn, đúng/sai và giải thích; Câu hỏi tự luận; Bài tập; bài tập tình huống...

- Yêu cầu cụ thể: Đảm bảo không trùng lặp nội dung với giáo trình tương ứng của môn học.

3.3. Sản phẩm khi xây dựng bộ học liệu môn học.

Sản phẩm sau khi xây dựng được bộ học liệu môn học là với mỗi môn học được giảng dạy trong trường, người học chỉ cần vào website của Thư viện tìm đến phần học liệu môn học có thể có được đầy đủ tài liệu để học tập và nghiên cứu (gồm: đề cương,

slide bài giảng, giáo trình, tài liệu tham khảo và hướng dẫn học tập theo hình thức là các tài liệu bản in và tất cả các tài liệu dạng số hóa).

3.4.. Phần mềm sử dụng để xây dựng bộ tài liệu môn học.

- Phần mềm Dspace được Dự án thư viện điện tử dùng chung trang bị đáp ứng được các tiêu chí để xây dựng bộ học liệu môn học:

- Phân quyền được đến từng bộ sưu tập và từng đối tượng sử dụng bộ sưu tập. Ví dụ, với bộ sưu tập học liệu môn học phần mềm giúp phân quyền đến từng nhóm người dùng có thể chỉ nhìn thấy bộ sưu tập hoặc không nhìn thấy bộ sưu tập, nhìn thấy rồi thì chỉ cho phép đọc trực tuyến hoặc tải về hay chỉ xem được Metadata.

- Kết hợp với phần mềm DRM (Digital Right Management) để cho phép người dùng chỉ tải tài liệu xuống thiết bị đọc trong thời gian mà quản trị viên cho phép, hết thời gian đó thì bản tải về tự động bị xóa trên thiết bị đó. Thêm vào nữa, khi tải về tài liệu đã được mã hóa nên không cho phép người dùng phái sinh thành các tài liệu mới hoặc sử dụng cho mục đích khác.

4. Kế hoạch thực hiện

4.1. Lên danh mục 200 môn sẽ triển khai giai đoạn 3 của Kế hoạch số 1528/KH-ĐHKTQD ngày 23/8/2022 về xây dựng hệ thống học liệu cho các môn học trình độ đại học.

- Chủ trì: Trung tâm Thông tin - Thư viện
- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý đào tạo
- Thời gian thực hiện: Từ 15/3/2023 đến 22/3/2023

4.2. Rà soát, cập nhật thay đổi trong Đề cương môn học năm học 2022 - 2023. Rà soát lại Đề cương của 200 môn học dự kiến xây dựng bộ học liệu môn học.

- Chủ trì: Trung tâm Thông tin - Thư viện
- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý đào tạo
- Thời gian thực hiện: Từ 22/3/2023 đến 29/3/2023

4.3. Cập nhật, bổ sung các tài liệu là slide bài giảng, giáo trình điện tử của Nhà trường.

- Chủ trì: Trung tâm Thông tin - Thư viện
- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý đào tạo; Trung tâm ứng dụng CNTT
- Thời gian thực hiện: Từ 15/3/2023 đến 29/3/2023

4.4. Phối hợp với các Khoa/viện đào tạo, Bộ môn giảng dạy trực tiếp để:

- Rà soát các tài liệu trong Đề cương và tổng hợp danh sách các tài liệu chưa có tại Thư viện.
- Đề nghị Khoa/viện, Bộ môn cung cấp thêm các tài liệu mà Nhà trường chưa có hoặc các tài liệu cần thiết khác (ví dụ: các bài báo, tạp chí khoa học,...).
- Thư viện gửi tới các Bộ môn, Khoa/viện gợi ý một số tài liệu trong tự các tài liệu trong Đề cương mà Thư viện có.
- Chủ trì: Trung tâm Thông tin - Thư viện
- Đơn vị phối hợp: Các khoa/viện, bộ môn

- Thời gian thực hiện dự kiến:

- Đợt 1: Từ 01/4/2023 đến 30/6/2023 xây dựng học liệu cho 70 môn học phục vụ đào tạo trình độ đại học.

- Đợt 2: Từ 01/7/2023 đến 30/9/2023 xây dựng học liệu cho 70 môn học phục vụ đào tạo trình độ đại học.

- Đợt 3: Từ 01/10/2023 đến 20/12/2023 xây dựng học liệu cho 60 môn học phục vụ đào tạo trình độ đại học.

4.5. Xử lý nghiệp vụ các tài liệu

- Số hóa các giáo trình, tài liệu nhận được từ Bộ môn và giảng viên, các tài liệu tham khảo có trong thư viện dựa trên Khoản đ, Điều 25 Luật sở hữu trí tuệ Số: 07/VBHN-VPQH; Các trường hợp sử dụng tác phẩm đã công bố không phải xin phép, không phải trả tiền nhuận bút, thù lao. Sao chép tác phẩm để lưu trữ trong thư viện với mục đích nghiên cứu.

- Thực hiện chuẩn hóa, xử lý nghiệp vụ rồi cập nhật tài liệu lên hệ thống học liệu môn học.

- Chủ trì: Trung tâm Thông tin - Thư viện

- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ tại mục 4.4

4.6. Báo cáo Ban Giám hiệu về sản phẩm cuối cùng, nghiệm thu, công bố sản phẩm và đưa ra phục vụ.

- Chủ trì: Trung tâm Thông tin - Thư viện

- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ tại mục 4.4

5. Tổ chức thực hiện

5.1. TT. Thông tin - Thư viện: Đơn vị thường trực, chủ trì và phối hợp với các đơn vị triển khai công việc theo nội dung tại mục 3 đảm bảo đúng Kế hoạch và quy trình tại mục 4.

5.2. Phòng TC-KT: Chủ trì và phối hợp Thư viện xây dựng dự trù kinh phí để thực hiện công việc trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt.


5.3. Các đơn vị liên quan và các các khoa, viện, bộ môn có trách nhiệm triển khai công việc theo kế hoạch và quy trình tại mục 4 và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tiến độ công việc.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/d);
- Các đơn vị (để p/hợp t/hiện);
- Lưu: VT, TT.TTTV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC KINH TẾ
QUỐC DÂN



PGS.TS Nguyễn Thành Hiếu